

Den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti



Innehåll

1 Inledning.....	1
2 Vad är Kaikukortti?	1
3 Vem kan få ett Kaikukortti? S	1
4 Hur beviljas Kaikukortti? S.....	2
4.1 Berätta om Kaikukortti för klienterna.....	2
4.2 Överlåtelse av Kaikukortti	2
4.3 Rapportering av statistik om Kaikukortti-kort som delats ut.....	3
5 Kaikukortti för samfund och besök i mindre grupp S.....	3
5.1. Delta tillsammans.....	3
5.2 Vad är ett Kaikukortti för samfund?	3
6 Annat att observera gällande social- och hälsovårdsaktörer S	4
7 Vilket utbud omfattar Kaikukortti? K	4
7.1 Jämlikt deltagande	4
7.2 Möjlighet att begränsa utbudet.....	4
7.2.1 Möjligheter att begränsa Kaikukortti-utbudet	4
7.2.2 Möjlighet att fastställa en övre gräns.....	4
7.2.3 Gästproducent och övre gräns	5
8 Att skaffa biljetter och kursplatser med Kaikukortti K	5
8.1. Försäljningskanaler	5
8.2 Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar	5
9 Registrering och statistikföring av användningen av Kaikukortti K.....	5
9.1 Registrering av koden på klientens kort.....	5
9.2 Exempel på en rapport om användningen av Kaikukortti	6
9.3 Rapporter om försäljningen av biljetter och kursplatser.....	6
10 Annat att observera gällande kulturaktörer K.....	6
11. Dataskydd för Kaikukortti S K	7
12. Helhetsstatistik för Kaikukortti S K	7

1 Inledning

I den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti beskrivs **de riksomfattande verksamhetsprinciperna** för Kaikukortti.

Alla Kaikukortti-samarbetspartner ska binda sig till samma verksamhetsmodell. Det är mycket viktigt att följa verksamhetsmodellen eftersom man då kan säkerställa att Kaikukortti fungerar på samma sätt i alla Kaikukortti-områden. **Verksamhetsmodellen grundar sig på jämlikhet och på att målgruppen för Kaikukortti har rätt att delta i allt gemensamt kulturliv.**

Verksamhetsmodellen har utvecklats av aktörer inom kulturbranschen och social- och hälsovårdsbranschen och målgruppen i samband med verkstäder under den tid Kaikukortti-pilotprojekten pågått. Verksamhetsmodellen har bearbetats utifrån den respons som getts på Kaikukortti-försöken och -verksamheten.

Den har skapats för att främja jämlikhet inom kulturbranschen. I en del Kaikukortti-områden är också motionsaktörer med i verksamheten. Motionsaktörerna ska följa samma verksamhetsmodell.

Verksamhetsmodellen uppdaterades den **17 september 2019** och gäller tills vidare.

S gäller särskilt aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen

K gäller särskilt aktörer inom kulturbranschen

Verksamhetsmodellen finns tillgänglig i materialbanken för Kaikukortti på adressen:
www.kaikukortti.fi

2 Vad är Kaikukortti?

Med kortet Kaikukortti kan du skaffa avgiftsfria inträdesbiljetter till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.

- Ett numrerat kort av kartong.
- Gratis för klienten.
- Personligt: kortet förses med innehavarens namn.
- Giltigt tolv månader från det att det beviljats.
 - Om Kaikukortti beviljas på försök, gäller det under provotiden.
- Man kan också skaffa en avgiftsfri inträdesbiljett till sina egna barn och barnbarn till samma tillställning man själv ska delta i (gäller inte kursplatser).
- Kaikukortti kan användas hur många gånger som helst.

3 Vem kan få ett Kaikukortti? S

Kaikukortti beviljas endast personer som

- är **klienter** hos de aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen som är med i Kaikukortti-verksamheten
- lever i en så **ekonomiskt svår situation** att de inte har råd att använda kulturtjänster.

- *Den ekonomiskt svåra situationen* kan ha många olika orsaker, till exempel att personen är ensamförsörjare, varit arbetslös eller sjuk under en lång tid, har en låg pension eller hamnat i en skuldspiral.

Åldersgränsen för att få kortet är 16 år.

Det är viktigt att personen identifieras som *klient* vid en plats som delar ut Kaikukortti. Alla platser som delar ut Kaikukortti har inte ett klientregister, så det är inte en absolut förutsättning att man finns med i ett klientregister.

Det har inte fastställts någon *särskild undre inkomstgräns* för att få Kaikukortti. Det viktiga, förutom att man är klient hos en aktör som delar ut kortet, är att klienten upplever att den egna ekonomiska situationen är så stram att hen därför inte kan utnyttja kulturtjänster.

Klienten måste inte visa upp något intyg över sina inkomster för att få Kaikukortti.

4 Hur beviljas Kaikukortti? s

4.1 Berätta om Kaikukortti för klienterna

- Målet är att alla anställda som arbetar med klienter på en plats som delar ut Kaikukortti ska berätta om kortet för alla klienter som hör till målgruppen för kortet.
- Kaikukortti **är inte en behovsprövad förmån**, utan alla klienter som lever i en svår ekonomisk situation har rätt till kortet.
- Kaikukortti ges vid ett personligt möte mellan en anställd och klienten eller i samband med en gruppträff.
- Målet är att den arbetstagare som ger Kaikukortti ska berätta för klienten hur det kan användas, till exempel om det kulturutbud som är med i Kaikukortti-verksamheten.

4.2 Överlåtelse av Kaikukortti

Om klienten vill ha ett Kaikukortti, går man till väga på följande sätt:

- **Innehavarens namn antecknas på kortets insida.**
- **Kortets giltighetstid antecknas på kortet** (tolv månader från att det beviljades eller till slutet av försöket).
- Klienten informeras om hur länge kortet är i kraft.
- Utöver Kaikukortti får klienten en **lokal Kaikukortti-broschyr** där det finns information om det kulturutbud som omfattas av Kaikukortti.
- Bakgrundsuppgifter om den person som får kortet antecknas (se följande punkt).
- Den som ger kortet behöver inte kontrollera om kortinnehavaren redan har fått ett kort någon annanstans.
- Kortet är personligt. Det lönar sig att informera klienten om att kulturaktörer kan kontrollera kortinnehavarens identitet då klienten skaffar en biljett.

Blankett för överlåtelse av Kaikukortti

- Den anställda antecknar bakgrundsuppgifter om den som får kortet på en lokal, elektronisk blankett för överlåtelse av Kaikukortti

- (Uppgifterna kan först antecknas på en pappersblankett för överlåtelse av Kaikukortti.)
- Bakgrundsuppgifter som antecknas är födelseår, modersmål, kön, postnummer och livssituation.
- På blanketten för överlåtelse av Kaikukortti antecknas dessutom noggrant bland annat den **specifika kod bestående av siffror och/eller bokstäver** som finns på kortet som ges ut.
- Kortinnehavarens namn antecknas inte på blanketten.
 - Se kapitel 11 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.

4.3 Rapportering av statistik om Kaikukortti-kort som delats ut

Ansvarspersonen för områdets Kaikukortti-verksamhet ansvarar för att lämna en årsrapport med statistik om Kaikukortti-innehavarnas bakgrundsuppgifter.

5 Kaikukortti för samfund och besök i mindre grupp S

5.1. Delta tillsammans

Inträdesbiljetternas pris är inte alltid det enda hindret för att delta.

Om det är möjligt lönar det sig att ordna till exempel olika smågruppsbesök för innehavare av Kaikukortti. Grupper på till exempel 2–5 personer räknas som små grupper.

- Möjligheten att delta tillsammans med en liten, bekant grupp kan sänka tröskeln för att delta.
- För en del personer kan det kännas mest naturligt att delta på tu man hand med en anställd.

Samfund kan få ett **Kaikukortti för samfund** som används för smågruppsbesök och för att delta på tu man hand med en klient.

5.2 Vad är ett Kaikukortti för samfund?

- Kaikukortti för samfund är ett kort med vilket en anställd på en plats som delar ut Kaikukortti kan skaffa en **gratis inträdesbiljett för sig själv (och klienter under 16 år)** om hen ordnar ett smågruppsbesök för sina klienter eller deltar på tu man hand med en klient i en kulturtjänst som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.
- Också representanter för en plats som delar ut Kaikukortti, till exempel volontärer eller studerande, kan använda samfundets Kaikukortti.
- Kortet är specifikt för organisationen.
- Organisationens namn antecknas på baksidan. Den anställdas namn antecknas inte på kortet.
- På kortet finns en **specifik kod bestående av siffror och/eller bokstäver**.
- Gruppen eller klienten ska ha egna Kaikukortti-kort.
- **OBS!** Kaikukortti för samfund kan inte användas för att skaffa kursplatser.
- Målet med Kaikukortti för samfund är att stödja klienternas deltagande och delaktighet.
- Uppmuntra klienter att använda Kaikukortti, studier har visat att kultur främjar livskvaliteten!

6 Annat att observera gällande social- och hälsovårdsaktörer S

- Ett mål är att aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen som är med i Kaikukortti-nätverket ska utnyttja eventuella bilar som finns på arbetsplatsen i syfte att göra smågruppsbesök.
- Man strävar efter att anteckna Kaikukortti-arbetet i den skriftliga plan som eventuellt gjorts upp för klienten eftersom transporter på arbetets vägnar kan kräva detta.

7 Vilket utbud omfattar Kaikukortti? K

7.1 Jämlikt deltagande

- Den grundläggande värderingen för Kaikukortti-verksamheten är jämlika möjligheter att delta.
- Kaikukortti-utbudet ska omfatta hela det utbud som kulturaktören erbjuder och som även andra rabattgrupper har tillgång till.
- Med kortet Kaikukortti kan man skaffa avgiftsfria inträdesbiljetter till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.

7.2 Möjlighet att begränsa utbudet

7.2.1 Möjligheter att begränsa Kaikukortti-utbudet

- En kulturaktör kan i undantagsfall begränsa möjligheterna att delta i det egna utbudet med Kaikukortti, till exempel med anledning av turnéverksamhet. **Största delen** av utbudet ska dock vara tillgängligt med Kaikukortti.
- **Biografer och medborgarinstitut kan begränsa utbudet i större utsträckning.**
- Det ska finnas tydlig information om eventuella begränsningar på den egna webbplatsen och i broschyrer.

7.2.2 Möjlighet att fastställa en övre gräns

- Kulturaktörer har möjlighet att fastställa en övre gräns för antalet Kaikukortti-innehavare per föreställning. OBS! Den övre gränsen får inte vara lägre än **fem procent** av biljetterna.
- I fråga om **mindre föreställningar och kurser på institut** kan man fastställa en övre gräns på två biljetter/föreställning eller två kursplatser/kurs.
 - Med små föreställningar avses föreställningar med plats för högst 50 personer.
- Försök år 2020: Om en föreställning är avsedd för **högst tio personer** kan den övre gränsen för antalet inträdesbiljetter som får skaffas med Kaikukortti fastställas till 0–1 platser.
- **Undantag gällande stora festivaler, stora salar och enskilda massevenemang:** möjlighet att fastställa en övre gräns på minst 20 för "endagsbiljetter/biljetter till ett enskild evenemang".
 - Gäller festivaler, salar och massevenemang som rymmer över 1 000 personer samtidigt.
- Försök år 2020: **Simhallar** kan fastställa en **övre gräns på 20 platser** för Kaikukortti-innehavare så att minst 20 innehavare av ett Kaikukortti kan bada i simhallen på en dag.
- **OBS! Den övre gränsen är ingen kvot.**

- Kaikukortti-innehavare ska reservera inträdesbiljetter och kursplatser i tid precis som andra, med andra ord behöver man inte hålla biljetter och platser reserverade för Kaikukortti-klienter.

7.2.3 Gästproducent och övre gräns

- Uppmuntra till medverkan i Kaikukortti-verksamheten! Man kan föreslå att gästproducenter går med i Kaikukortti-verksamheten.
- En gästproducent kan fastställa en övre gräns på **2–10 biljetter/föreställning**.

8 Att skaffa biljetter och kursplatser med Kaikukortti K

8.1. Försäljningskanaler

Utgångspunkten är att biljetter/kursplatser ska kunna skaffas med Kaikukortti **via alla försäljningskanaler som används**.

- **OBS!** Biljetter säljs inte via webbutiker.
- Man får inte fastställa några begränsningar gällande platsval för personer som skaffar biljett med Kaikukortti.

Om biljetter/kursplatser säljs **direkt** på en byrå eller motsvarande ska biljetterna/kursplatserna vara direkt tillgängliga också med Kaikukortti.

Om biljetter säljs via en kommersiell **biljettförmedling** ska biljetterna vara tillgängliga via denna också med Kaikukortti.

- **OBS!** Kulturobjektet förbinder sig att informera den kommersiella biljettförmedling den anlitar om Kaikukortti-biljetterna.
- **OBS!** Klienten ansvarar för serviceavgifterna, också vad gäller en gratisbiljett för en eventuell assistent.

8.2 Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar

Kulturaktörer kan i undantagsfall **begränsa tiden**

- då inträdesbiljetter/kursplatser **får reserveras** så att biljetter/kursplatser kan reserveras och lösas ut först en månad före föreställningen/kursen
- då inträdesbiljetter **får lösas ut** så att biljetterna kan lösas ut först samma kväll till exempel 30 minuter före föreställningen.

9 Registrering och statistikföring av användningen av Kaikukortti K

9.1 Registrering av koden på klientens kort

- I samband med att en inträdesbiljett eller kursplats reserveras och löses ut ombes kortinnehavaren uppge kortets **specifika kod bestående av siffror och/eller bokstäver (till exempel E1234 eller 10142)**.
- **OBS!** Klienten behöver inte ange några andra uppgifter än kortets nummer.
 - Se kapitel 11 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.

- **Kaikukortti ska vara med** då biljetten reserveras, löses ut och då kortinnehavaren deltar i tillställningen. Vid behov kan klienten också ombes styrka sin identitet.
- **Kundbetjäna ren antecknar kortets specifika kod** bestående av siffror och/eller bokstäver i det elektroniska biljettförsäljningssystemet eller motsvarande (till exempel först på en pappersblankett).*
 - Kortets kod kopplas till rätt typ av biljett:
 - biljett för vuxna
 - biljett för barn.
- **OBS!** När en anställd inom en social- och hälsovårdsorganisation skaffar biljetter för en liten grupp ska koden på såväl den anställdas som *varje gruppledems Kaikukortti (bokstavs- och nummerserie) registreras.*
 - Klienter under 16 år har inga egna Kaikukortti-kort eftersom åldersgränsen för kortet är 16 år. En anställd kan dock med Kaikukortti för samfund skaffa en avgiftsfri biljett både för sig själv och för klienter under 16 år då hen ordnar ett gruppbesök eller deltar på tu man hand med en klient.

* Blanketter för statistikföring av användningen av Kaikukortti för kulturobjekt inom Kaikukortti-verksamheten finns i materialbanken för Kaikukortti (docx och Excel) på adressen www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

9.2 Exempel på en rapport om användningen av Kaikukortti

Teater Hilla				
Kortets kod (bestående av siffror och/eller bokstäver)	Biljett för vuxna	Biljett för barn (under 16 år)	Föreställningens namn	Datum
E2251	1	2	Trollkarlen Matti	3.2.2020
10141	1	2	En magisk sommarnatt	9.2.2020
Sammanlagt	2	4		

9.3 Rapporter om försäljningen av biljetter och kursplatser

Kulturobjektets **kontaktperson för Kaikukortti skickar rapporter om användningen av Kaikukortti** till ansvarspersonen för Kaikukortti-verksamheten i området/kommunen enligt en överenskommen tidtabell.

10 Annat att observera gällande kulturaktörer K

Kulturobjekt som hör till Kaikukortti-nätverket förbinder sig till att alltid **erbjuda assistenter/tolkar/ledsagare till personer med funktionsnedsättning gratis inträde.**

- Det är bra om också inträdet för exempelvis stödpersoner till rehabiliteringsklienter inom mentalvården eller minnessjuka personer är gratis.
- **OBS!** Kulturaktören ska också informera den kommersiella biljettförmedling den anlitar om detta och betona att det kan finnas många olika orsaker till att en person behöver assistent.

- OBS! Innehavaren av ett Kaikukortti ska se till att en eventuell assistent eller motsvarande har en egen platsbiljett.

Utgångspunkten är att Kaikukortti-klienter får **lämna sina ytterkläder gratis till garderoben**.

- Man kan till exempel skriva ut texten "Garderob gratis" på biljetter som skaffas med ett Kaikukortti eller så kan personen få lämna sina kläder gratis genom att visa upp sitt Kaikukortti.

Utgångspunkten är att alla kulturaktörer inom Kaikukortti-nätverket ger **information om tillgänglighet** på sin webbplats och i annan kommunikation.

- Stöd för hur informationen kan delges finns till exempel i tjänsten Kultur för alla och i handboken "Hur är det med tillgängligheten?":
www.kulttuuriakaikille.fi/tillganglighet_guider_kommunikation.

11. Dataskydd för Kaikukortti S K

I Kaikukortti-registret sparas aldrig några uppgifter som direkt kan identifiera en person, såsom namn, personbeteckning, födelsetid eller adress.

Dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti finns på adressen:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti_dataskyddsbeskrivning

12. Helhetsstatistik för Kaikukortti S K

Ansvarspersonerna för Kaikukortti-verksamheten sammanställer områdets Kaikukortti-statistik och skickar den till stödtjänsten för Kaikukortti/tjänsten Kultur för alla.

Ansvarspersonerna i det egna området och tjänsten Kultur för alla presenterar en sammanfattning av bakgrundsinformationen om Kaikukortti-innehavarna och statistik över användningen av Kaikukortti.

13 Ytterligare information

Mira Haataja, projektledare för projektet Kaikukortti kaikuu,
Stödtjänsten för Kaikukortti, tjänsten Kultur för alla
mira.haataja@cultureforall.fi, tfn 040 213 6339

Uppdaterade kontaktuppgifter för stödtjänsten för Kaikukortti:

www.kulttuuriakaikille.fi/om_oss_kontaktuppgifter