

# Kaikukortti

**Kaikukortti-käsikirja kulttuurikohteille  
- voimassa 1.11.2019 alkaen**



Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa, vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Tähän käsikirjaan on koottu keskeiset asiat Kaikukortista ja sen käyttöön liittyvistä asioista valtakunnallisesti Kaikukortin kulttuurikohteille.

**Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet sitoutuvat noudattamaan Kaikukortin valtakunnallista toimintamallia (liite 2).**

## Käsikirjan sisällys

Käsikirjan sisällys .....	1
1. Kaikukortti pähkinänkuoressa kulttuurikohteille.....	1
2. Mikä on Kaikukortti? .....	3
3. Kuka voi saada Kaikukortin?.....	4
4. Miten Kaikukorttia käytetään?.....	4
5. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit .....	5
6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä .....	7
7. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus .....	8
8. Avustaja maksutta sisään .....	8
9. Yhteisön Kaikukortti .....	9
10. Kaikukortti-toiminta omalla alueellasi .....	9
11. Tietosuoja.....	10
12. Kaikukortti valtakunnallisesti .....	10
Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus.....	11
Liite 2 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli .....	12

### 1. Kaikukortti pähkinänkuoressa kulttuurikohteille

#### Mikä on Kaikukortti?

- Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuurikohteisiin.
- Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- Kortti on voimassa yhden vuoden kerrallaan.
  - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.

#### Kuka saa Kaikukortin?

- Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkoston sosiaali- ja terveysalan asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
- Kortin saamisen ikäraja: 16 v.
- Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaalle lapsilleen tai lapsenlapsilleen.

**Huom.** Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas esittää tuloistaan todistuksia korttia jakavalle sote-työntekijälle.

- Korttiin kirjoitetaan kortinhaltijan nimi.

### Yhteisön Kaikukortti

- Korttia jakavan paikan työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin kulttuurikohteeseen. Tällöin työntekijä voi hankkia itselleen ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla.

### Mihin Kaikukortti käy

Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten museoihin, teattereihin kansalaisopistoihin, festivaaleille ja elokuviin. Kaikukortin piirissä on koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

### Lipunmyynti

Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla kulttuurikohteen omista myyntikanavista (lippuja ei verkkokaupasta).

- Kaikukortilla lipun hankkivaa ei saa koskea katsomopaikkarajoitukset.
- Huom. Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.

Lipunmyyjä/asiakaspalvelija tarkistaa ja kirjaa ylös varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijan Kaikukortin tunnuksen (kirjain- ja/tai numerosarja, esim. X1234 tai 40123) ja kirjaa myös lipputyypin: 1) Kaikukortti-lippu 2) Kaikukortti-lippu lapselle.

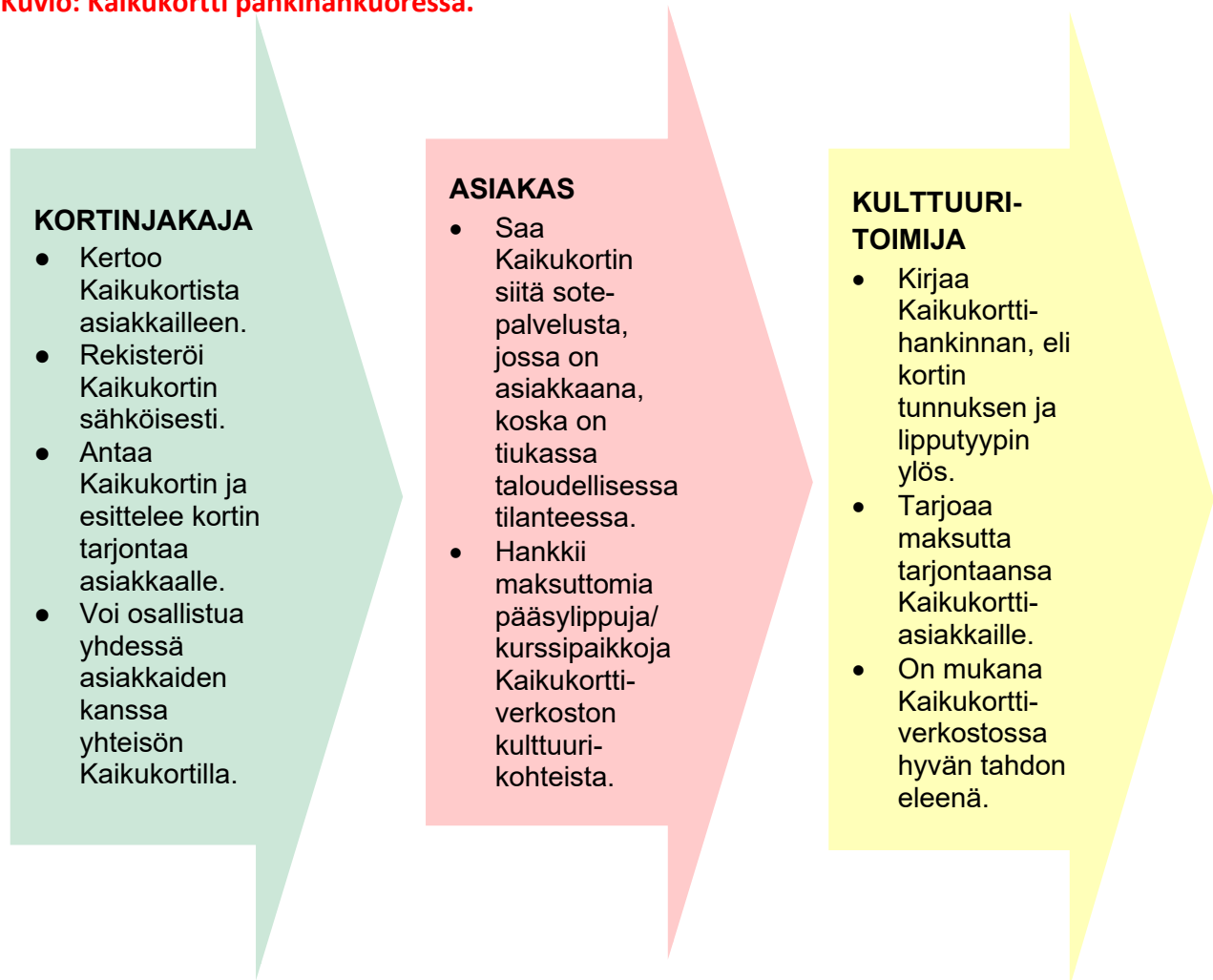
### Tietosuoja

**Huom.** lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin numero.

### Esimerkki myyntiraportista:

Teatteri Hilla				
Kaikukortin tunnus (kirjain- ja/ numero- sarja)	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Esityksen päivämäärä
X1234	1	2	Taikuri Matti	1.1.2020
40123	1	1	Kesäyön taika	2.2.2020
<b>Yht.</b>	2	3		

### Kuvio: Kaikukortti pähkinäkuoressa.



## 2. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti.

Kaikukortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostoissa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

**Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin jakajista.**

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostossa on laaja joukko erilaisia kulttuurikohteita, kuten kulttuuritaloja, museoita, tanssitapahtumia, kansalaisopistoja, festivaaleja sekä elokuvateattereita. Mukana on suurin osa kohteiden tarjonnasta.

**Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin kulttuurikohteista.** Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin uuden valtakunnallisen Kaikukortti-sivuston kautta: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi). **Huom.** vanha verkkosivusto palvelee ainakin uuden sivuston julkaisemiseen asti osoitteessa [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti).

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen ja lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kurssitarjontaa).

- Kaikukortti on voimassa yhden vuoden myöntöpäivästä
  - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.
- Kaikukortit ovat *pahvisia* kortteja.
- Kaikukortissa on yksilöllinen tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja).
- Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.
- kortinjakaja kirjoittaa kortin sisäsivulle kortinhaltijan nimen.

### 3. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada henkilö, joka

- on Kaikukortti-verkostossa mukana olevan sosiaali- ja terveysalan toimijan **asiakas**,
- on lisäksi tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.
- on vähintään 16-vuotias.

**Huom.** Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan. Olennaista on, että henkilö on Kaikukorttia jakavan paikan asiakas ja kuuluu kortin kohderyhmään eli on tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

**Tietosuoja:** Asiakkaalta kerätään kortin jakamisen yhteydessä tilastointia varten erilaisia taustatietoja, kuten syntymävuosi. **Huom.** asiakkaalta ei kerätä kortin jakamisen yhteydessä nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa.

### 4. Miten Kaikukorttia käytetään?

- Kaikukortin haltija hankkii pääsyliput ja kurssipaikat kulttuurikohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, pääsylippuja ei kuitenkaan verkkokaupasta.
- Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan
  - asiakkaan tulee näyttää/kertoa oman Kaikukorttinsa tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja) ja
  - asiakkaan tulee varautua näyttämään Kaikukortti paikan päällä.
  - Lisäksi henkilökunta voi pyytää asiakasta todistamaan henkilöllisyytensä.
- Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortin haltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.

## 5. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit

Kaikukortin käytöstä kerätään myyntiraportteja, jotta saadaan tietoa siitä, käyttävätkö kortin saaneet henkilöt korttiaan ja miten he käyttävät korttiaan.

Jos kulttuurikohde myy lippujaan/kurssipaikkojaan *suoraan* omasta toimistostaan/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla sieltä myös Kaikukortilla. Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.

### Huomioitavaa lipunmyynnistä kaupallisen lipunvälityksen kautta

Jos kulttuurikohde myy lippujaan (kaupallisen) *lipunvälitystoimiston kautta*, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- Huom. Lippuja ei laiteta myyntiin lipunvälitystoimiston verkkokauppaan.
- Huom. Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.
- Kaikukortin tukipalvelu on toimittanut ohjeet Kaikukorttiin liittyvästä lipunmyynnistä Ticketmasterille, Lipputoimistolle ja Lippupisteelle.
- **Huom.** Kulttuurikohde ilmoittaa itse lippujen välittäjälleen Kaikukortin uudeksi lipputyypiksi.

### Jotta Kaikukortin käyttö saadaan tilastoitua, tulee lipunmyynnissä toimia seuraavasti:

- 1) Pääsylippu- tai kurssipaikkahankinnan yhteydessä **kortinhaltijalta kysytään kortin tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja) ja se kirjataan sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan** (esim. aluksi paperiseen kaavakkeeseen. Lomakkeet Kaikukortin käytön tilastointiin kulttuurikohteille ovat saatavilla osoitteessa: [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin\\_materiaalipankki](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki)).
  - a. **Huom.** Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin tunnus. **Lue lisää käsikirjan luvusta 11, Tietosuoja.**
  - b. **Vinkki:** Lippujärjestelmään kannattaa laittaa pakolliseksi kohdaksi *"Asiakastietojen antaminen"* tai vastaava, jolloin asiakaspalvelu voi kirjoittaa esimerkiksi etunimikenttään sanan *"Kaiku"* ja sukunimikenttään *kortin tunnuksen (kirjaimen ja/tai numeron)*. Pakollisuus auttaa asiakaspalvelijoita muistamaan, että kortin numero pitää kirjata ylös ja inhimillisiä unohduksia sattuu vähemmän.
- 2) **Kortin tunnuksen (kirjain- ja/tai numerosarja) kytketään oikea lipputyyppi.**
  - a. *"Kaikukortti-lippu aikuiselle (kirjaa tunnus!)"*
  - b. *"Kaikukortti-lippu lapselle (kirjaa tunnus!)"*
- 3) **Hankinnat yhteisön Kaikukortilla:** Jos työntekijä tai yhteisön edustaja käyttää **yhteisön Kaikukorttia** ja hankkii pääsyliput itselleen sekä pienryhmälle tai yksittäiselle asiakkaalle:
  - a. **sekä työntekijän että jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja) tulee kirjata.**
    - i. Työntekijä ilmoittaa lippuja **varatessaan** ryhmän koon, eli hankittavien pääsylippujen määrän. Jos kortinhaltijoiden Kaikukorttien tunnuksot ovat

tiedossa, ne ilmoitetaan lipunmyyjälle mielellään varauksen yhteydessä mutta viimeistään lipuja lunastaessa.

- ii. **Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit** (jos he ovat yli 16-vuotiaita).
- iii. Työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla pääsyliput itselleen ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen. **Lue lisää käsikirjan luvusta 9, Yhteisön Kaikukortti.**

4) **Kortti mukaan: Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

5) Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit toimitetaan oman alueen Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.

<b>Kulttuurikohteen nimi:</b> Teatteri Hilla				
<b>Kaikukortin tunnus (kirjain- ja/ numero-sarja)</b>	<b>Lippu aikuiselle kpl</b>	<b>Lippu lapselle (alle 16 v.) kpl</b>	<b>Esityksen nimi</b>	<b>Esityksen päivämäärä</b>
X1234	1	2	Taikuri Matti	1.1.2020
40123	1	1	Kesäyön taika	2.2.2020
<b>Yht.</b>	2	3		

Taulukko: esimerkki myyntiraportista.

### **Korttien käyttötiedot yhdistetään korttien jakamistietoihin**

Paikallinen Kaikukortti-toiminnan sote-puolen vastuuhenkilö kokoaa Kaikukortin haltijoita koskevat, sote-puolella kerätyt taustatiedot ja muut Kaikukortin luovutuslomakkeen tiedot yhteen. Paikalliset vastuuhenkilöt yhdistävät lipunmyyntiraporteista kootut korttien käyttötiedot ja korttien jakamistiedot, jolloin saadaan tietoa siitä, millaiset Kaikukortti-asiakkaat ovat käyttäneet korttia ja miten. Vastuuhenkilöt toimittavat yhdistetyt tilastot Kulttuuria kaikille -palvelulle. Kulttuuria kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyviä tilastoja ja Kaikukortti-rekisteriä.

## 6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on siksi tärkeää.

### Ohjeita Kaikukortti-viestintään

Kaikkein tärkeintä on, että kerrotte mahdollisuudesta hankkia teille pääsylippuja tai kurssipaikkoja Kaikukortilla **samoissa paikoissa, joissa muutenkin kerrotte hinnoistanne ja keinoista hankkia teille lippuja**. Näin Kaikukortin haltijoiden on helppo saada tietoa siitä, mihin Kaikukortilla pääsee ja miten liput hankitaan.

Kaikukortista voi kertoa yleisissä lipunmyyntitiedoissa esimerkiksi näin:

- "Esityksiimme voi hankkia lippuja myös Kaikukortilla" **tai** "Olemme mukana Kaikukortti-verkostossa" [[tähän laitetaan linkki omalle sivullenne, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin](#)].
  - Jos lippuja myydään kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kautta, korostathan, että *"Kaikukortin haltijat joutuvat maksamaan palvelumaksun, vaikka itse pääsylippu on maksuton."*

Hintatiedot voi antaa esimerkiksi seuraavasti:

- "Liput alk. 20 e, opiskelijat ja työttömät 10 e, eläkeläiset 8 e, lippuja / kurssipaikkoja voi hankkia myös Kaikukortilla." [[tähän laitetaan linkki omalle sivullenne, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin](#)].
- Jos Kaikukortin piirissä ei ole koko tarjontanne, vaan ainoastaan suurin osa siitä, on tärkeää tehdä selkeä lista, josta asiakas voi tarkistaa Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.
- Kannattaa myös tuoda esiin, että lippua hankkiessa pitää kertoa Kaikukortin numero ja varautua näyttämään korttia ja henkilöllisyystodistusta.

### Kertokaa viestinnässänne, että olette Kaikukortin kulttuurikohde

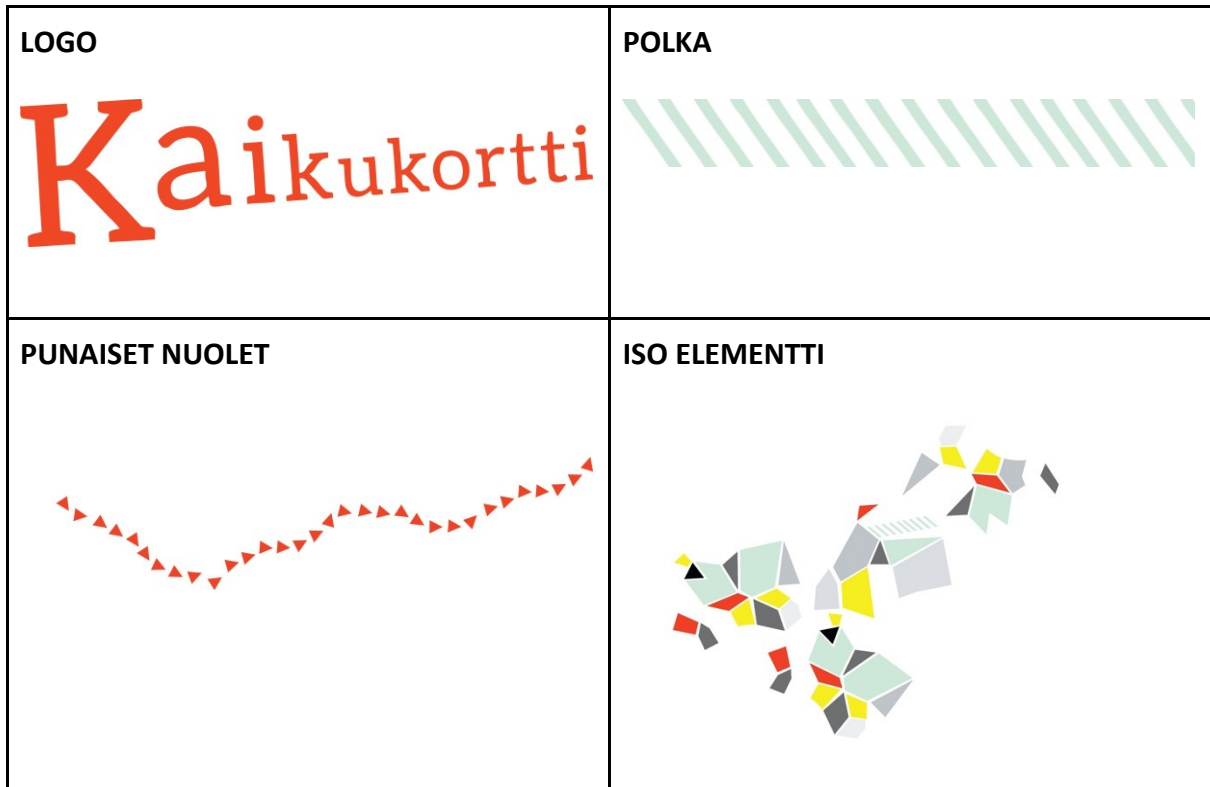
Kerrottehan siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillanne, uutiskirjeissänne, painetussa viestintämateriaalissa, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne ja aineistoissanne.

- Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillenne (liite 1).

### Kaikukortin graafinen ilme

- **Kaikukortilla on oma logo**, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.
  - Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
  - Logon ja graafiset elementit ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista:
    - [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin\\_materiaalipankki](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki)





Kuva: Kaikukortin graafiset elementit.

## 7. Yhteys henkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla kulttuuriorganisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteys henkilö.

**Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteys henkilön nimen:**

---

**Mahdollisen varayhteys henkilön nimi:**

---

**Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuuriorganisaatiot sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.**

## 8. Avustaja maksutta sisään

Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteissa asiakkaan mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki.

**Huom.** Kaikukortin haltijan on hankittava avustajalleen tai tulkilleen oma paikkalippu.

## 9. Yhteisön Kaikukortti

Kaikukorttia jakavilla sosiaali- ja terveysalan toimijoilla on käytössään yhteisön Kaikukortteja. Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Työntekijä tai yhteisön edustaja voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun **itselleen** silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, joilla on Kaikukortti. **Lisäksi** työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla **alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen** maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta.

- Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kansalaisopistojen kurssitarjontaan.
- Yhteisön Kaikukortti on organisaatiokohtainen ja siinä lukee kortin jakajatahon nimi sekä kortin voimassaoloaika.
- Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- Työntekijä ei voi käyttää yhteisön korttia yksin, vaan hänellä on oltava asiakas/asiakkaita mukanaan.
- Yhteisön Kaikukortissa on yksilöllinen tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja).

## 10. Paikallinen Kaikukortti-toiminta

Tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta. Siellä luetellaan paikalliset Kaikukortin jakajat, paikalliset Kaikukortin kulttuurikohteet sekä paikalliset Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt.

Lisäksi tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat paikallisesta Kaikukortin asiakasesitteestä.

**Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-verkkosivun osoitteen:**

---

**Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilön nimen ja yhteystiedot:**

nimi: \_\_\_\_\_

yhteystiedot: \_\_\_\_\_

## 11. Tietosuoja

- Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin numero.
  - Kaikukortti-toiminnassa otetaan se riski, että asiakkaaseen ei voida olla yhteydessä puhelimitse, jos esimerkiksi esitys peruuntuu.
  - Kaikukortin haltijoiden tiedot kuuluvat sosiaali- ja terveysalan asiakastietojen piiriin ja ovat siten **arkaluonteisia**. **Kaikukortin haltijoista ei toistaiseksi kerätä suoria tunnistetietoja**, kuten nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa.
- Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteissa [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi) ja [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin\\_tietosuojaseloste](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste).
  - Voit myös tulostaa tietosuojaselosteen työpisteellesi yllä mainituista osoitteista.

## 12. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukorttia voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. **Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortti-sivuston kautta: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi).**

Kulttuuria kaikille -palvelun ylläpitämä **Kaikukortin tukipalvelu** kehittää Kaikukortti-toimintaa valtakunnallisesti. Tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi)  
[www.facebook.com/kaikukortti](https://www.facebook.com/kaikukortti)



[www.kulttuuriakaikille.fi](http://www.kulttuuriakaikille.fi)  
[www.kulturforall.fi](http://www.kulturforall.fi)  
[www.cultureforall.fi](http://www.cultureforall.fi)

## Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvausten asiasisältö pysyy samana. Kaikukortille kannattaa tehdä oma sivu, jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään**.

- **Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan**
- **Violetit tekstit ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi**
- **Korvaa turkoosit kohdat omalla nimellä/toiminnalla/alueen nimellä**
- **Poista tarpeettomat siniset kohdat ja muuta jäljelle jäänyt teksti mustaksi**

### Kaikukortilla maksutta sisään

Haluatko tulla [kulttuurikohteeseemme/kansalaisopistoomme](#), mutta olet tiukassa rahatilanteessa, etkä voi siitä syystä hankkia meille [pääsylippuja/kurssipaikkoja](#)?

**Kulttuuritoimija X** on mukana [alueen x Kaikukortti-verkostossa / Kaikukortti-kokeilussa, joka kestää pp.kk.vvvv saakka](#). Jos sinulla on Kaikukortti, voit hankkia [esityksiimme/kursseillemme](#) maksuttomia [pääsylippuja/kurssipaikkoja](#). Jos sinulla on alle 16-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kansasi opistojen kursseille Kaikukortilla.

### Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta

Kaikukortin valtakunnallisen toimintamallin mukaan Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy. Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta. Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä. (Lue lisää Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli, liite 2.) Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta auttaa asiakkaita löytämään helposti Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.

Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta laitetaan tähän (tai maininta, että kaikki tarjonta on Kaikukortin piirissä):

Liput hankitaan Kaikukortilla lipunmyynnistämme.

Lue lisää lipunmyynnistämme [\[tähän laitetaan linkki\]](#).

**Ehdotus:** Kaikukorttia näyttämällä maksuton naulakkopalvelu.

**Olemme myös mukana kulttuurikaveritoiminnassa / kulttuuriluotsitoiminnassa. Lue lisää kulttuurikaveritoiminnasta / kulttuuriluotsitoiminnasta: [linkki lisätietoihin](#).**

**Alueen X nimi** Kaikukortti-verkostossa on lisäksi mukana noin **x kpl** kulttuurikohdetta.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivun kautta [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi).

Lisätietoa: [Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tähän](#)

Kaikukortti Facebookissa: [Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tähän](#)

Kaikukortti valtakunnallisesti Facebookissa: [www.facebook.com/kaikukortti](http://www.facebook.com/kaikukortti)

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: [Paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite tähän](#).

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi).

## **Liite 2 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli**

### Sisällys

- 1 Johdanto
- 2 Mikä on Kaikukortti?
- 3 Kuka saa Kaikukortin? S
- 4 Miten Kaikukortti annetaan? S
  - 4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille
  - 4.2 Kaikukortin luovuttaminen
  - 4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi
- 5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S
  - 5.1. Yhdessä osallistuminen
  - 5.2 Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- 6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S
- 7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K
  - 7.1 Yhdenvertaisuus osallistumisessa
  - 7.2 Mahdollisuus rajauksiin
    - 7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
    - 7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja
    - 7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja
- 8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla K
  - 8.1. Myyntikanavat
  - 8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoja
- 9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi K
  - 9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen
  - 9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista
  - 9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit

10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K

11 Kaikukortin tietosuojat S K

12 Kaikukortin kokonaistilastot S K

13 Lisätietoja:

## 1 Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin **valtakunnalliset toimintaperiaatteet**.

**Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen.** Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.** Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Toimintamalli on päivitetty **17.9.2019** ja se on voimassa toistaiseksi.

**S** koskee erityisesti sote-toimijoita

**K** koskee erityisesti kulttuuritoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin materiaalipankissa osoitteessa: [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin\\_materiaalipankki](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki).

## 2 Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

- Numeroitu pahvinen kortti.
- Asiakkaalle maksuton.
- Henkilökohtainen: korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.
- Voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
  - Jos Kaikukorttia vasta kokeillaan, kortti on voimassa kokeiluajan.
- Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille ja omille lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa (ei kurssipaikkoja).
- Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.

### 3 Kuka saa Kaikukortin? S

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
  - *Tiukka taloudellinen tilanne* voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.

Olennaista on, että henkilö tunnistetaan Kaikukorttia jakavan paikan *asiakkaaksi*. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuulumisen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä tietyn tulorajan alittamista*. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.

### 4 Miten Kaikukortti annetaan? S

#### 4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkaille.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

#### 4.2 Kaikukortin luovuttaminen

Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- **korttiin kirjoitetaan kortin voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite**.
- kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava kohta).
- kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.

### Kaikukortin luovutuslomake

- Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.
  - (Tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.)
- Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- Kaikukortin luovutuslomakkeeseen kirjataan lisäksi huolellisesti mm. jaetun kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia**.
- Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.
  - Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 11.

### 4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilö vastaa jaettujen Kaikukorttien kortinhaltijoiden taustatietotilastojen vuosiraportista.

## 5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S

### 5.1. Yhdessä osallistuminen

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este.

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmä on esimerkiksi 2-5 henkilöä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**.

### 5.2 Mikä on yhteisön Kaikukortti?

- Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen)* **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuripalveluun, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkoston.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Kortti on organisaatiokohtainen.
- Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin
- Kortissa on **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia**.
- Ryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.
- **Huom.** Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.
- Yhteisön Kaikukortin tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.
- Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!



## 6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S

- Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkostojen sote-toimijat hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.
- Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.

## 7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K

### 7.1 Yhdenvertaisuus osallistumisessa

- Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.
- Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.
- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkoston.

### 7.2 Mahdollisuus rajauksiin

#### 7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa

- Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertuetoimintaan liittyvistä syistä. **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.
- **Elokuvapuolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.

#### 7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja

- Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys. HUOM. Yläraja ei saa olla pienempi kuin **5 prosenttia** lipuista.
- **Pieniin esityksiin ja opistojen kurseille** on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.
  - Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.
- Kokeilu vuodelle 2020: Jos esitys on **maksimissaan 10 hengelle**, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0-1 paikkaa.
- **Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia:** mahdollisuus asettaa vähintään 20 ”yhden päivän/yksittäisen tapahtuman lipun” yläraja.
  - Koskee festivaaleja, saleja ja massatapahtumia, jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.
- Kokeilu vuodelle 2020: **Uimahallissa** Kaikukortin haltijoille voi asettaa **20 paikan ylärajan** siten, että päivässä ainakin 20 Kaikukortin haltijan tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.
- **Huom. Yläraja ei ole kiintiö.**
  - Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.

### 7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja

- Kannusta Kaikukortin piiriin! Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.
- Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa ylärajan **2–10 lippua/esitys**.

## 8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla K

### 8.1. Myyntikanavat

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia **käytössä olevia myyntikanavia pitkin**.

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa eivät saa koskea katsomopaikka-rajoitukset.

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu ilmoittamaan Kaikukortti-lipputyypeistä käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

### 8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa **mahdollisuus rajata ajallisesti**:

- pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia.
- pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen vasta esitysiltana esimerkiksi 30 minuuttia ennen esitystä.

## 9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi K

### 9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen

- Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia (esim. E1234, 50142 tai XA0032)**.
- **Huom.** Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin numero.
  - Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 11.
- **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.
- **Asiakaspalvelija kirjaa kortin yksilöidyn tunnuksen**, jossa on numeroita ja/kirjaimia sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan (esim. aluksi paperiseen lomakkeeseen).\*
  - Kortin tunnukseen kytketään oikea lipputyyppi:
    - lippu aikuiselle
    - lippu lapselle.

- **Huom.** Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että *jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin kirjain- ja numerosarja tulee kirjata.*
  - Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

\* Lomakkeet Kaikukortin käytön tilastointia varten Kaikukortin kulttuurikohteille saatavilla Kaikukortin materiaalipankissa (docx ja Excel) osoitteessa [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin\\_materiaalipankki](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki).

## 9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista

<b>Teatteri Hilla</b>				
<b>Kortin tunnus</b> (jossa on numeroita ja/kirjaimia)	<b>Lippu aikuiselle</b>	<b>Lippu lapselle</b> (alle 16 v.)	<b>Esityksen nimi</b>	<b>Päivämäärä</b>
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2020
50141	1	2	Kesäyön taika	9.2.2020
<b>Yhteensä</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		

## 9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit

Kulttuurikohteen **Kaikukortti-yhteyshenkilö toimittaa Kaikukortin käytön kirjaamisen raportit** oman alueen / kunnan Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.

## 10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K

Kaikukortti-verkoston kuuluva kulttuurikohteeseen sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.**

- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- Huom. Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa asiasta myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.
- Huom. Kaikukortin haltijan tulee huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka.**

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti "Maksuton narikka", tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

- Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta "Entä saavutettavuus?": [www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus\\_tietopaketit\\_ja\\_oppaat\\_viestinta](http://www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketit_ja_oppaat_viestinta).

### **11 Kaikukortin tietosuojas K**

Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

[http://cultureforall.fi/doc/Hankkeet/Kaikukortti/Kaikukortti\\_rekisteri\\_tietosuojaseloste.pdf](http://cultureforall.fi/doc/Hankkeet/Kaikukortti/Kaikukortti_rekisteri_tietosuojaseloste.pdf).

### **12 Kaikukortin kokonaistilastot S K**

Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt kokoavat yhteen alueen Kaikukortti-tilastot ja toimittavat ne Kaikukortin tukipalvelulle/Kulttuuria kaikille -palvelulle.

Oman alueen vastuuhenkilöt ja Kulttuuria kaikille -palvelu esittelevät Kaikukortin haltijoiden taustatietoja ja Kaikukortin käyttötilastoja kootusti.

### **13 Lisätietoja:**

Mira Haataja, Kaikukortti kaikuu -hankkeen hankejohtaja,  
Kaikukortin tukipalvelu, Kulttuuria kaikille -palvelu  
mira.haataja@cultureforall.fi, puh. 040 213 6339

Katso Kaikukortin tukipalvelun ajantasaiset yhteystiedot:

[www.kulttuuriakaikille.fi/tietoa\\_meista\\_yhteystiedot](http://www.kulttuuriakaikille.fi/tietoa_meista_yhteystiedot)